



OFFRE D'EMPLOI - MOIS MULTI 2023

POSTE : RESPONSABLE DE L'ACCUEIL, DES BÉNÉVOLES et DE LA BILLETTERIE

Dans le but d'organiser la prochaine édition du Mois Multi qui se tiendra en février 2023, Les Productions Recto-Verso cherchent à pourvoir un poste de responsable de l'accueil, des bénévoles et de la billetterie en soutien au coordonnateur logistique, à la coordonnatrice générale et de la responsable des communications du festival.

TÂCHES PRINCIPALES :

- **Gestion de l'Espace 400e lors de la diffusion du volet Installation**
 - Être présent.e sur les lieux lors des heures d'ouverture;
 - Personne-ressource de l'équipe du Mois Multi à l'Espace 400e;
 - Vente des billets et des items promotionnels du Mois Multi 2023 sur place lors des heures d'ouvertures;
 - S'occuper du point d'information et de l'accueil des visiteurs;
 - Gestion et accueil de l'équipe de bénévoles.

- **Responsable des bénévoles**
 - Faire le recrutement des bénévoles pour l'Espace 400e et pour les spectacles en salle;
 - Gestion de l'horaire des bénévoles;
 - Accueil des bénévoles et préparation de documents d'informations ou de formation pour les bénévoles;

- **Gestion de la billetterie**
 - Gérer l'ensemble des activités de la billetterie avant et pendant le festival;
 - Former et superviser le/la préposé.e de la billetterie;

- **Signalétique de l'Espace 400e**
 - Soutenir la responsable des communications du festival, dans la mise en place de la signalétique pour l'accueil des visiteurs.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES PARTICULIÈRES :

- Avoir une formation pertinente (secteur des communications, du tourisme, des arts) ou expériences de travail dans l'organisation d'événements ;
- Au moins deux ans d'expérience de travail dans le milieu culturel de Québec (un atout) ;
- Connaître les logiciels du Point de vente et de Zone Festival (un atout) ;
- Entregent, souci d'un bon service client, capacité de travailler sur plusieurs dossiers simultanément, bonne capacité d'adaptation et bonne gestion d'équipe et de personnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste de pigiste ;
- Flexibilité dans les horaires de travail ;
- Être disponible pour travailler quelques jours avant Noël, à temps partiel les deux premières semaines de janvier et à temps plein du 16 janvier jusqu'au début mars;
- Possibilité de télétravail quelques jours par semaine en amont, puis être présent.e sur place (à l'Espace 400e) selon les heures d'ouvertures durant le festival (du mercredi au dimanche);
- Entrée en fonction en décembre;
- Montant forfaitaire de 4000\$.

Si vous n'avez pas toutes les qualifications requises, mais que vous aimez le travail d'équipe, que vous avez un bon leadership, une bonne capacité d'adaptation et que vous aimez relever des défis, nous vous invitons fortement à nous faire parvenir votre candidature ainsi qu'une lettre de présentation en français. À l'adresse suivante : adjcoordination@moismulti.org.

Mentionnez « poste responsable de l'accueil » dans l'objet.

Date limite pour soumettre votre candidature : Le vendredi 25 novembre 2022, 17 h.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront à cet emploi, cependant, veuillez prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.